

Утверждаю
Директор МБУК г. Магадана ЦБС

Т.В. Подоматько
Приложение № 1
к приказу от "01" декабря 2023 г. N 174

**Положение об оказании платных услуг Муниципального
бюджетного учреждения культуры города Магадана
«Централизованная библиотечная система»
(МБУК г. Магадана ЦБС)**

1. Общие положения.

1.1. Положение об оказании платных услуг МБУК г. Магадана ЦБС (далее Положение о платных услугах) является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок предоставления услуг за плату.

1.2. Положение о платных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 78-ФЗ от 29.12.1994 «О библиотечном деле», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609, Уставом МБУК г. Магадана ЦБС.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью расширения перечня предоставляемых услуг и повышения комфортности библиотечного обслуживания, социально-творческого развития библиотеки и укрепления материально-технической базы учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в положении:

1.4.1. Исполнитель — МБУК г. Магадана Централизованная библиотечная система - информационная, культурная, просветительская организация (далее Библиотека, учреждение).

1.4.2. Пользователь библиотеки - физическое или юридическое лицо, пользующееся библиотечными услугами.

1.4.3. Заказчик - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать библиотечные услуги или приобрести библиотечную продукцию для пользователя(ей).

1.4.4. Платная услуга - библиотечно-информационная, культурно-просветительская и (или) сервисная услуга, в том числе продукция, предоставляемая (реализуемая) на возмездной основе.

2. Виды платных услуг и работ.

2.1. Библиотека кроме муниципального задания и обязательств, предусмотренных уставом вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её

основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.2. Библиотека осуществляет также иные виды деятельности (не относящиеся к основной деятельности) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана, и соответствующую этим целям, деятельность при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах (уставе).

2.3. Библиотека вправе заключать договора о сотрудничестве с государственными и коммерческими организациями для оказания платных услуг населению. На некоторые виды платных услуг библиотека может разрабатывать особые Положения.

2.4. Библиотека осуществляет следующие виды библиотечно-информационных, культурно-просветительских и сервисных услуг и работ за плату:

2.4.2. ксерокопирование материалов, документов;

2.4.3. предоставление компьютерного времени;

2.4.4. предоставление компьютерного времени в сети интернет;

2.4.5. оказание помощи при работе на компьютере;

2.4.8. запись информации на электронный носитель;

2.4.9. поиск информации в сети интернет по запросу пользователя;

2.4.10. сканирование (без правки): текста, изображения, рисунка, фото;

2.4.11. сканирование текста с распознаванием, корректировкой и конвертацией;

2.4.12. распечатка;

2.4.13. набор текстов на компьютере;

2.4.14. экспонирование рекламных материалов в помещениях библиотеки;

2.4.15. организация и проведение лекториев, кружков, курсов, студий, школ, творческих мастерских, мастер-классов и других творческих программ при библиотеке;

2.4.16. проведение мероприятий по заявкам учреждений и организаций;

2.4.17. изготовление формуляра читателя;

2.4.18. ламинирование;

2.4.19. Иные виды деятельности, не противоречащие законодательству.

2.5. Платные услуги и цены за единицу услуги (работы), а также отделы, ответственные за оказание платных услуг, определяются согласно Перечню платных библиотечно-информационных, культурно-просветительских и сервисных услуг. Перечень утверждается приказом руководителя учреждения.

2.6. Учреждение не допускает осуществление видов деятельности, которые по своему содержанию противоречат требованиям законодательства, в том числе требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», а также противоречат нормам морали, нравственности и общепринятым нормам поведения.

Библиотека вправе отказать в оказании платной услуги, если заказ (заявка) платной услуги по своему содержанию, или документы, подлежащие изготовлению в рамках заказа (заявки), противоречат требованиям законодательства.

3. Порядок формирования цен (тарифов) на платные услуги.

3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, в зависимости от экономической целесообразности и рыночной конъюнктуры, соблюдения взаимных интересов учреждения и пользователей.

3.2. При расчете цен учитываются следующие факторы: себестоимость услуги, планируемая рентабельность, уникальность услуги, выполнение особых условий (срочность, сложность, приоритетность), средняя стоимость услуги по региону, потребность возмещения затрат (прямых и косвенных) на оказание услуги.

3.3. Стоимость оказываемых платных услуг определяется расчетом (калькуляцией) стоимости платных услуг на каждый вид услуги (Приложение № 1,2,3) и утверждается руководителем Учреждения.

3.4. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг является наличие хотя бы одного из следующих факторов:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменения действующего законодательства РФ.

3.5. При организации платных услуг устанавливаются льготы для инвалидов труда и детства, ветеранов войны и труда в размере 50% от стоимости услуги при предъявлении удостоверения. Порядок установления льгот для отдельных категорий пользователей определяется настоящим Положением о платных услугах.

4. Порядок оплаты.

4.1. В зависимости от сроков, объемов и состава предоставления платных работ и услуг является разовым, т.е. взаимоотношения с пользователем (заказчиком) оформляются квитанцией установленного образца (Приложение № 4);

4.2. Все виды услуг могут оплачиваться:

4.2.1. наличными денежными средствами (с регистрацией в журнале реестре, ведомости и выдачей уполномоченным сотрудником Библиотеки квитанции установленного образца;

4.2.2. безналичным перечислением: путём перечисления денежных средств на расчётный счёт библиотеки на основании выставленного счёта на оплату, а так же с использованием платформ онлайн-платежей, в том числе через систему «ВМузей».

4.8. Учет и контроль взаиморасчетов с пользователями (заказчиками) регламентируется Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению».

5. Особенности оказания платных услуг при оплате Пушкинской картой.

5.1. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 № 1521 № «О социальной поддержке молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

5.2. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

- на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;

- на сайте МБУК г.Магадана ЦБС <https://цбс-магадан.рф> ;

- на сайте билетного оператора «ВМузей» <https://vmuzey.com>

5.3. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет включительно, оформивших Пушкинскую карту.

5.4. К оплате принимается виртуальная Пушкинская карта.

5.5. Для оказания услуги необходимо предъявить электронный билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

5.6. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача электронного билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

5.7. Возврат средств за не посещённое мероприятие, а также в случае отмены мероприятия производится на сайте билетного оператора «ВМузей» <https://vmuzey.com>

6. Учёт и распределение доходов, полученных от осуществления платных услуг и работ.

6.1. Аккумулирующиеся в отделах обслуживания наличные денежные средства ежемесячно сдаются руководителями структурных подразделений в бухгалтерию МБУК г.Магадана ЦБС, где ведется их аналитический учет на основании действующей инструкции по бюджетному учету № 157Н (Приказ Минфина России от 23.12.2010 г. № 183Н).

6.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, поступают на расчетный счет в самостоятельное распоряжение учреждения.

6.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и не являются основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований.

6.4. Учреждение определяет в плане финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий год направления и размеры расходования средств от платных услуг, при условии, если данные направления соотносятся с целями, ради которых создано.

6.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, могут быть направлены на:

- материально-техническое (производственное) развитие библиотек,
- оплату командировочных расходов работников;
- на обучение и повышение квалификации сотрудников;
- иные расходы необходимые для осуществления деятельности учреждения.

6.6. Бухгалтерский и статистический учёты по платным услугам ведутся отделено от учёта по основной деятельности. Доходы, полученные от платных услуг (товаров) учитываются отдельно по каждой позиции перечня платных библиотечно-информационных, культурно-просветительских и сервисных услуг.

6.7. Налогообложение доходов от реализации платных услуг производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг.

7.1. Ответственность за создание условий, необходимых для организации и предоставления качественных платных услуг, несёт администрация МБУК г.Магадана ЦБС.

7.2. Ответственность за организацию платных услуг и качество их предоставления несут руководители структурных подразделений, работники, предоставляющие конкретные услуги.

7.3. На бухгалтерию возлагается ведение бухгалтерского учета денежных средств, полученных от оказания платных услуг и работ, выполнение экономических расчётов цен на платные услуги.

7.4. Общее руководство, контроль за организацией и развитием платных услуг осуществляет заместитель директора по библиотечной работе.

7.5. Контроль за движением и распределением финансовых средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляет директор МБУК г. Магадана ЦБС.

7.6. Ответственность перед пользователем за ненадлежащее оказание услуги, несоблюдение требований, предъявляемых к качеству услуг, несёт Библиотека.

7.7. Споры, возникающие между пользователем и Библиотекой как исполнителем услуг, разрешаются по согласованию либо в установленном законодательством порядке.

8. Заключительные положения.

8.1. Положение о платных услугах утверждается директором МБУК г. Магадана ЦБС, согласовывается учредителем, вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Пользователи библиотеки могут ознакомиться с Положением о платных услугах, Перечнем платных библиотечно-информационных, культурно-просветительских и сервисных услуг на официальном сайте и информационных стендах МБУК г. Магадана ЦБС.

8.3. Информирование пользователей библиотеки о культурно-просветительских мероприятиях, времени и месте их проведения, условиях проведения и стоимости, в том числе возможности оплаты Пушкинской картой, осуществляется:

- с помощью стационарных объявлений в стенах Библиотеки;
- объявлений и анонсов на официальном сайте Библиотеки;
- в официальных группах в социальных сетях.

8.4. Библиотека осуществляет планирование программы культурно просветительских мероприятий на определённый период (месяц, квартал, год).

Приложение № 1
к Положению об оказании платных услуг
МБУК г. Магадана ЦБС
утвержденному приказом директора
МБУК г. Магадана ЦБС от 01.12.2023 № 174

КАЛЬКУЛЯЦИЯ		
проведение мероприятия для детской аудитории		
расчёт на 1 человека (группа 10 человек)		
№ п/п	Наименование затрат	Стоимость руб.
1	<u>Оформление помещения:</u> Тематическое оформление зала декорациями, шарами, фигурками, гирлянды-растяжки праздничные.	1796.1
2	<u>Расходы на канцелярские товары:</u> (проведение конкурсов, выставки, афиши, пригласительные билеты) Расход бумаги $600,00 * 1 =$ 1-кол-во пачек	600.0
	Расход тонера (заправка картриджа) $447,00 * 0,5 =$ где: 400- стоимость тонера (заправка картриджа) 0,5- количество копий	223.50
	Расход цветной бумаги $214,00 * 1 =$ где: 200-стоимость 1 пачки бумаги 1-кол-во пачек	214.00
3	Электроснабжение: $500/3/60 * 7,39 =$ где: 500-количество копии 3-производительность копий в минуту 60-кол-во секунд в минуте 4,58-тариф 1кВт.час среднечасовой расход 0,6 кВт/час.	20.53
4	Расходы на уборку помещения: Порошок для мытья пола (пач.) $1 * 149,00 =$	149.0
	Средство для мытья окон (бут.) $1 * 125,00 =$	125.0
	Белизна для санитарной обработки (бут.) $1 * 117,00 =$	117.0
	Ткань для мытья пола (шт.) $1 * 160,00 =$	160.0
	Перчатки для обработки (пар.) $1 * 93,00 =$	93.0
	Мешки для мусора $1 * 1,85 =$	1.85
	Всего расходов:	3500.0
	Итого стоимость 1 человека:	350.0

Приложение № 2
к Положению об оказании платных услуг
МБУК г. Магадана ЦБС
утвержденному приказом директора
МБУК г. Магадана ЦБС от 01.12.2023 № 174

КАЛЬКУЛЯЦИЯ		
проведение мероприятия для взрослой аудитории		
расчёт на 1 человека (группа 10 человек)		
№ п/п	Наименование затрат	Стоимость руб.
1	Оформление помещения: Тематическое оформление зала декорациями, шарами, фигурками, гирлянды-растяжки праздничные.	3296.1
2	Расходы на канцелярские товары: (проведение конкурсов, выставки, афиши, приглашительные билеты) Расход бумаги $600,00 * 1 =$ 1-кол-во пачек	600.0
	Расход тонера (заправка картриджа) $447,00 * 0,5 =$ где: 400- стоимость тонера (заправка картриджа) 0,5- количество копий	223.50
	Расход цветной бумаги $214,00 * 1 =$ где: 200-стоимость 1 пачки бумаги 1-кол-во пачек	214.00
3	Электроэнергия: $500/3/60 * 7,39 =$ где: 500-количество копии 3-производительность копий в минуту 60-кол-во секунд в минуте 4,58-тариф 1кВт.час среднечасовой расход 0,6 кВт/час.	20.53
4	Расходы на уборку помещения: Порошок для мытья пола (пач.) $1 * 149,00 =$	149.0
	Средство для мытья окон (бут.) $1 * 125,00 =$	125.0
	Белизна для санитарной обработки (бут.) $1 * 117,00 =$	117.0
	Ткань для мытья пола (шт.) $1 * 160,00 =$	160.0
	Перчатки для обработки (пар.) $1 * 93,00 =$	93.0
	Мешки для мусора $1 * 1,85 =$	1.85
	Всего расходов:	5000.0
	Итого стоимость 1 человека:	500.0

Приложение № 3
к Положению об оказании платных услуг
МБУК г. Магадана ЦБС
утвержденному приказом директора
МБУК г. Магадана ЦБС от 01.12.2023 № 174

КАЛЬКУЛЯЦИЯ		
для проведения новогодних утренников		
расчёт на 1 человека (группа 10 человек)		
№ п/п	Наименование затрат	Стоимость руб.
1	<u>Оформление помещения:</u> Тематическое оформление зала декорациями, шарами, фигурками, гирлянды-растяжки праздничные, использование костюмов	5296.1
2	<u>Расходы на канцелярские товары:</u> (проведение конкурсов, выставки, афиши, пригласительные билеты) Расход бумаги 600,00*1= 1- кол-во пачек	600.0
	Расход тонера (заправка картриджа) 447,00*0,5= где: 400- стоимость тонера (заправка картриджа) 0,5- количество копий	223.50
	Расход цветной бумаги 214,00 *1= где: 200-стоимость 1 пачки бумаги 1-кол-во пачек	214.00
3	Электроэнергия: 500/3/60*7,39= где: 500-количество копии 3-производительность копий в минуту 60-кол-во секунд в минуте 4,58-тариф 1кВт.час среднечасовой расход 0,6 кВт/час.	20.53
4	Расходы на уборку помещения: Порошок для мытья пола (пач.) 1*149,00=	149.0
	Средство для мытья окон (бут.) 1*125,00=	125.0
	Белизна для санитарной обработки (бут.) 1*117,00=	117.0
	Ткань для мытья пола (шт.) 1*160,00=	160.0
	Перчатки для обработки (пар.) 1*93,00=	93.0
	Мешки для мусора 1*1,85=	1.85
	Всего расходов:	7000.0
	Итого стоимость 1 человека:	700.0

Приложение № 4
к Положению об оказании платных услуг
МБУК г. Магадана ЦБС
утвержденному приказом директора
МБУК г. Магадана ЦБС от 01.12.2023 № 174

СЕРВИСНЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ НА 01.12.2023 г.

1. Информационные и сервисные услуги

Виды и наименование услуг	Единица измерения	Цена
Предоставление компьютерного времени (в т.ч. интернет)	1 час	60 руб.
оказание помощи при работе на компьютере	1 мин.	3 руб.
запись информации на электронный носитель	1 файл	10 руб.
поиск информации в сети интернет по запросу пользователя	1 запрос	100 руб.
сканирование (без правки): текста, изображения, рисунка, фото	1 стр. формат А 4	10 руб.
сканирование текста с распознаванием, корректировкой и конвертацией	1 стр. формат А 4	20 руб.
распечатка	1 стр. формат А 4	10 руб.
ксерокопирование материалов, документов	1 стр. формат А 4	10 руб.
набор текстов на компьютере	1 стр. формат А 4	50 руб.
экспонирование рекламных материалов в помещениях библиотеки	1 информация 10 дней	Цена договорная
ламинирование	1 лист формат А 4	50 руб.
	1 лист формат А 3	100 руб.

2. Библиотечные услуги

Виды и наименование услуг	Единица измерения	Цена
Проведение мероприятий по заявкам организаций, учреждений, предприятий и физических лиц	1 мероприятие	Цена договорная
организация и проведение лекториев, кружков, курсов, студий, школ, творческих мастерских, мастер-классов и других творческих программ при библиотеке	1 мероприятие	Цена договорная
Изготовление читательских формуляров	1 экз.	55 руб. - взрослый 35 руб. - детский