

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МАГАДАНА  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
/ МБУК г. Магадана ЦБС /**

---

**ПРИКАЗ**

01.04.2026

**№ 46**

г. Магадан

**Об утверждении Положения о платных услугах, оказываемых  
муниципальным бюджетным учреждением культуры  
города Магадана «Централизованная библиотечная  
система»**

В соответствии со ст. 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях определения правовых, экономических и организационных основ оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры города Магадана «Централизованная библиотечная система», **приказываю:**

1. Утвердить с 01.05.2026 Положение о платных услугах, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры города Магадана «Централизованная библиотечная система», (далее – Положение) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры города Магадана «Централизованная библиотечная система» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Положение об оказании платных услуг МБУК г. Магадана ЦБС, утвержденное приказом от 01.12.2023 № 174 с 01.05.2026 считать утратившим силу.
4. Ведущему специалисту по кадрам О.А. Серегиной ознакомить под подпись с данным Положением главного бухгалтера, заведующих филиалами, заведующих отделами, ведущих библиотекарей, библиотекарей МБУК г. Магадана ЦБС.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Подоматько

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель управления культуры  
мэрии города Магадана

*Т.В. Тарасова*



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБУК г. Магадана ЦБС  
от 01.04.2026 № 46

Приложение № 1  
к приказу МБУК г. Магадана ЦБС  
от 01.04.2026 № 46

**Положение о платных услугах, оказываемых Муниципальным  
бюджетным учреждением культуры города Магадана  
«Централизованная библиотечная система»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о платных услугах, оказываемых МБУК г. Магадана ЦБС (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок предоставления услуг за плату.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 78-ФЗ от 29.12.1994 «О библиотечном деле», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МБУК г. Магадана ЦБС.

1.3. Платные услуги оказываются с целью расширения перечня оказываемых услуг и повышения комфортности библиотечного обслуживания, социально-творческого развития библиотеки и укрепления материально-технической базы учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель — МБУК г. Магадана ЦБС - информационная, культурная, просветительская организация (далее- Библиотека, учреждение).

1.4.2. Пользователь библиотеки - физическое или юридическое лицо, пользующееся библиотечными услугами.

1.4.3. Заказчик - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать библиотечные услуги.

1.4.4. Платная услуга - библиотечно-информационная, культурно-просветительская и (или) сервисная услуга, в том числе продукция, оказываемая (реализуемая) на возмездной основе.

2. Виды платных услуг.

2.1. Библиотека оказывает платные услуги, предусмотренные в Муниципальном задании и относящиеся к её основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.2. Библиотека вправе заключать договоры о сотрудничестве с государственными и коммерческими организациями для оказания платных услуг населению.

2.3. Библиотека осуществляет следующие виды услуг за плату:

2.3.1. Проведение мероприятий в зале учреждения для детской аудитории;

2.3.2. Проведение мероприятий вне учреждения для детской аудитории;  
2.3.3. Проведение мероприятий в зале учреждения для взрослой аудитории;  
2.3.4. Проведение мероприятий вне учреждения для взрослой аудитории;  
2.3.5. Иные виды деятельности, не противоречащие законодательству.  
2.5. Платные услуги определяются согласно Перечню платных услуг.  
2.4. Учреждение не допускает осуществление видов деятельности, которые по своему содержанию противоречат требованиям законодательства, в том числе требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», а также противоречат нормам морали, нравственности и общепринятым нормам поведения.  
Библиотека вправе отказать в оказании платной услуги, если заказ (заявка) платной услуги по своему содержанию, или документы, подлежащие изготовлению в рамках заказа (заявки), противоречат требованиям законодательства.

### 3. Порядок формирования цен (тарифов) на платные услуги.

3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, в зависимости от экономической целесообразности и рыночной конъюнктуры, соблюдения взаимных интересов учреждения и пользователей и согласовывает с управлением культуры мэрии города Магадана.  
3.2. При расчете цен учитываются следующие факторы: себестоимость услуги, планируемая рентабельность, уникальность услуги, выполнение особых условий (срочность, сложность, приоритетность), средняя стоимость услуги по региону, потребность возмещения затрат (прямых и косвенных) на оказание услуги.  
3.3. Стоимость оказываемых платных услуг определяется расчетом (калькуляцией) стоимости платных услуг на каждый вид услуги и утверждается приказом руководителя учреждения.  
3.4. Основания для пересмотра стоимости платных услуг является наличие хотя бы одного из следующих факторов:  
- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;  
- изменения действующего законодательства РФ.  
3.5. При организации платных услуг устанавливаются льготы для лиц с ОВЗ, ветеранов войны, участников СВО и членов их семей в размере 100% от стоимости услуги при предъявлении удостоверения. Порядок установления льгот для отдельных категорий пользователей определяется настоящим Положением о платных услугах.

### 4. Порядок оплаты.

4.1. Все виды услуг могут оплачиваться безналичным перечислением путём перечисления денежных средств на расчётный счёт библиотеки на основании выставленного счёта на оплату, а также с использованием платформ онлайн-платежей, в том числе через систему «ВМузей».  
4.2. Учет и контроль взаиморасчетов с пользователями (заказчиками) регламентируется Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению».

## 5. Особенности оказания платных услуг при оплате Пушкинской картой.

5.1. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

5.2. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

- на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;
- на сайте МБУК г.Магадана ЦБС <https://цбс-магадан.рф> ;
- на сайте билетного оператора «ВМузей» <https://vmuzey.com>

5.3. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет включительно, оформивших Пушкинскую карту.

5.4. К оплате принимается виртуальная Пушкинская карта.

5.5. Для оказания услуги необходимо предъявить электронный билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

5.6. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача электронного билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

5.7. Возврат средств за не посещённое мероприятие, а также в случае отмены мероприятия производится на сайте билетного оператора «ВМузей» <https://vmuzey.com>

## 6. Учёт и распределение доходов, полученных от осуществления платных услуг и работ.

6.1. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, поступают на расчетный счет в самостоятельное распоряжение учреждения.

6.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и не являются основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований.

6.3. Учреждение определяет в плане финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий год направления и размеры расходования средств от платных услуг, при условии, если данные направления соотносятся с целями, ради которых создано.

6.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, могут быть направлены на:

- материально-техническое (производственное) развитие библиотек,
- выплату материальной помощи работникам согласно Положению об оплате труда, порядке и условиях установления стимулирующих и компенсационных выплат работникам муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры мэрии города Магадана.

6.5. Бухгалтерский и статистический учёты по платным услугам ведутся отдельно от учёта по основной деятельности. Доходы, полученные от платных услуг (товаров) учитываются отдельно по каждой позиции перечня платных библиотечно-информационных, культурно-просветительских и сервисных услуг.

6.6. Налогообложение доходов от реализации платных услуг производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг.

7.1. Ответственность за создание условий, необходимых для организации и оказания качественных платных услуг, несёт администрация МБУК г.Магадана ЦБС.

7.2. Ответственность за организацию платных услуг и качество их оказания несут руководители структурных подразделений, работники, оказывающие конкретные услуги.

7.3. На бухгалтерию возлагается ведение бухгалтерского учета денежных средств, полученных от оказания платных услуг и работ, выполнение экономических расчётов цен на платные услуги.

7.4. Общее руководство, контроль за организацией и развитием платных услуг осуществляет заместитель директора по библиотечной работе.

7.5. Контроль за движением и распределением финансовых средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляет директор МБУК г. Магадана ЦБС.

7.6. Ответственность перед пользователем за ненадлежащее оказание услуги, несоблюдение требований, оказываемых к качеству услуг, несёт Библиотека.

7.7. Споры, возникающие между пользователем и Библиотекой как исполнителем услуг, разрешаются по согласованию либо в установленном законодательством порядке.

#### 8. Заключительные положения.

8.1. Положение утверждается директором МБУК г. Магадана ЦБС, согласовывается учредителем, вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Пользователи библиотеки могут ознакомиться с Положением, Перечнем платных услуг на официальном сайте и информационных стендах МБУК г. Магадана ЦБС.

8.3. Информирование пользователей библиотеки о культурно-просветительских мероприятиях, времени и месте их проведения, условиях проведения и стоимости, в том числе возможности оплаты Пушкинской картой, осуществляется:

- с помощью стационарных объявлений в стенах Библиотеки;
- объявлений и анонсов на официальном сайте Библиотеки;
- в официальных группах в социальных сетях.

8.4. Библиотека осуществляет планирование программы культурно просветительских мероприятий на определённый период (месяц, квартал, год).

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным**  
**учреждением культуры города Магадана**  
**«Централизованная библиотечная система»**

1. Проведение мероприятий в учреждении для детской аудитории;
2. Проведение мероприятий вне учреждения для детской аудитории;
3. Проведение мероприятий в учреждении для взрослой аудитории;
4. Проведение мероприятий вне учреждения для взрослой аудитории.