

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МАГАДАНА
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
/ МБУК г.Магадана ЦБС /

ПРИКАЗ

22.04.2026

№ 68

г.Магадан

Об утверждении Правил пользования Муниципальным бюджетным учреждением культуры города Магадана «Централизованная библиотечная система»

В связи с необходимостью привести действующие Правила в соответствие с Положением о платных услугах МБУК г. Магадана ЦБС, Уставом МБУК г. Магадана ЦБС, Перечнем платных услуг МБУК г. Магадана ЦБС, **приказываю:**

1. Утвердить с 13.04.2026 года Правила пользования Муниципальным бюджетным учреждением культуры города Магадана «Централизованная библиотечная система» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Правила пользования, утвержденные 01.01.2014г. считать утратившими силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Подоматько

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель управления культуры
мэрии города Магадана


Т.В. Тарасова
« » 2026г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУК г. Магадана ЦБС
от 22.04.2026 № 68

Приложение № 1
к приказу от "22" апреля 2026 г. N 68

Правила пользования Муниципальным бюджетным учреждением культуры города Магадана «Централизованная библиотечная система»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, на основе Закона Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07. 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 29 декабря 2010 года N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», «Типовыми правилами пользования библиотеками в СССР», утвержденными Минкультуры СССР от 03.01.1986 г. №1, «Положения об организации библиотечного обслуживания населения Муниципального образования «Город Магадан» (№ 144-Д от 29.12.2005), Устава МБУК города Магадана ЦБС и определяют взаимоотношения пользователей и сотрудников МБУК города Магадана ЦБС, возникающие в процессе работы библиотеки и обслуживания читателей.

1.2. Правила определяют правоотношения между муниципальным бюджетным учреждением культуры мэрии города Магадана «Централизованная библиотечная система» (далее Библиотека) и Пользователями (читателями, посетителями) (далее Пользователь), их взаимные права и обязанности, устанавливают ответственность сторон.

1.3. Правила пользования Библиотекой в соответствии со ст. ст. 420, 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, являются условиями договора о присоединении. Библиотека устанавливает правила и условия пользования библиотечными услугами, а Пользователи принимают и соблюдают установленные правила и условия в целом.

1.4. Библиотека не допускает осуществления видов деятельности, которые по своему содержанию противоречат требованиям законодательства, а также противоречат нормам морали, нравственности и общепринятым нормам поведения.

2. ПРАВИЛА ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В МБУК Г. МАГАДАНА ЦБС

2.1. Запись пользователей осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Дети до 14 лет записываются на основании документов, удостоверяющих личность их законных представителей и их поручительства, (Гражданский кодекс ст.26. п.1 ст.28, п.1.5). Родители, опекуны, попечители и иные законные представители должны дать согласие на обработку персональных данных (своей подписью) на основании «Положения об обработке персональных данных МБУК г. Магадана ЦБС», а также ознакомиться с «Правилами пользования МБУК г.Магадана ЦБС» и письменно (своей подписью) заверить свою обязанность соблюдения их. (Гражданский кодекс - ст. 361-363, 367).

2.2. При записи пользователь должен ознакомиться с «Правилами пользования МБУК г.Магадана ЦБС» и подтвердить обязательства их выполнении своей подписью на читательском формуляре. Формуляр читателя - документ, удостоверяющий факт выдачи литературы читателю на дом и возврат литературы в библиотеку. Для наиболее качественного и оперативного обслуживания пользователей библиотеки ЦБС используют автоматизированную библиотечную информационную систему ИРБИС, для работы в которой необходимы персональные данные пользователей, поэтому при записи читатель даёт согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с «Положением об обработке персональных данных МБУК г.Магадана ЦБС», удостоверяя своё согласие личной подписью в «Договоре с читателем».

При перемене места жительства, изменении фамилии и других изменениях пользователь обязан сообщить об этом в библиотеку.

2.3. Гражданам Российской Федерации, не имеющим регистрации в городе Магадане, иностранным гражданам, имеющим разрешение на временное проживание в Российской Федерации (вид на жительство), и лицам без гражданства даётся право пользоваться всеми видами услуг Библиотеки, кроме получения изданий на дом.

2.4. Ежегодно, с 1 января календарного года проводится перерегистрация Пользователей МБУК г.Магадана ЦБС. При перерегистрации предоставляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МБУК Г. МАГАДАНА ЦБС ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. Создавать все условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фонда МБУК г. Магадана ЦБС.

3.2. Получать, обрабатывать, использовать персональные данные пользователей МБУК г. Магадана ЦБС строго в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и «Положением об обработке персональных данных МБУК г. Магадана ЦБС».

3.3. Классифицировать и маркировать (размещать знак информационной продукции, соответствующий возрасту) печатную продукцию, поступающую в фонд МБУК г. Магадана ЦБС.

3.4. Осуществлять учет, комплектование, хранение и использование библиотечного фонда в порядке, установленном действующим законодательством и правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование.

3.5. При отсутствии в фондах Библиотеки необходимых Пользователям изданий запрашивать эти издания в других библиотеках по межбиблиотечному абонементу (МБА).

3.6. Осуществлять контроль за своевременным возвращением Пользователем в Библиотеку выданных изданий. Совершать очередную выдачу изданий на дом только после возвращения ранее выданных изданий, срок пользования которыми истек, а также после оплаты имеющейся задолженности и возмещения ущерба, причиненного имуществу МБУК г.Магадана ЦБС.

3.7. Информировать Пользователей о всех видах предоставляемых МБУК г.Магадана ЦБС услуг.

3.8. Совершенствовать библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание, используя в этих целях различные формы индивидуальной и массовой работы с Пользователями.

3.9. Обеспечивать высокую культуру обслуживания Пользователей, внимательное, вежливое и доброжелательное отношение к ним, строгое соблюдение сотрудниками МБУК г.Магадана ЦБС настоящих Правил.

Библиотека имеет право:

3.10. Утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования МБУК г.Магадана ЦБС.

3.11. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в ее Уставе, а также в связи с изменением законодательства в сфере культуры и библиотечного дела в целях сохранности библиотечного фонда.

3.12. Самостоятельно определять в соответствии с настоящими Правилами виды и размеры компенсации ущерба, причиненного МБУК г.Магадана ЦБС.

3.13. В случае несвоевременного возврата документа (издания), Библиотека вправе приостановить абонементное обслуживание Пользователя (т. е. выдачу изданий на дом) до момента возврата издания в фонд. При этом у Пользователя сохраняется право пользоваться иными платными и бесплатными услугами МБУК г.Магадана ЦБС в порядке и на условиях, предусмотренными Правилами.

3.14. За нарушение Правил пользования МБУК г.Магадана ЦБС применять предусмотренные настоящими Правилами санкции.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕК МБУК Г. МАГАДАНА ЦБС

Права Пользователей:

4.1. Каждый житель города Магадана имеет право на библиотечное обслуживание в МБУК г.Магадана ЦБС.

4.2. Пользователи детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание во всех библиотеках, а также в специализированных детских библиотеках, филиалах, отделениях МБУК г.Магадана ЦБС.

4.3. Все Пользователи имеют право бесплатно получать в ЦБС нужную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов (включая электронный каталог, расположенный на сайте ЦБС) и другие формы библиотечного информирования, консультационную помощь в поиске и выборе источников информации. Пользоваться абонементными и читальными залами библиотек.

4.4. Пользователи имеют право участвовать в культурно-массовых мероприятиях библиотек, пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, не запрещенными действующим законодательством (Положение о платных услугах МБУК г. Магадана ЦБС, Устав МБУК г. Магадана ЦБС, Перечень платных услуг МБУК г. Магадана ЦБС).

4.5. Высказывать свое мнение о деятельности и вносить предложения по улучшению работы МБУК г. Магадана ЦБС.

Пользователи обязаны:

4.6. Соблюдать настоящие Правила и возвращать издания в установленные сроки.

4.7. Неукоснительно подчиняться законным требованиям работников МБУК г. Магадана ЦБС, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, землетрясение, угроза террористического акта и т.д.)

4.8. Сдавать в гардероб верхнюю одежду, головные уборы, сумки, превышающие размер 20x20x5 см, непрозрачные пакеты, папки.

4.9. При входе в Библиотеку тщательно очищать обувь или надевать бахилы при необходимости.

4.10. При получении изданий и обнаружении каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю.

4.11. Не нарушать расстановки фонда в отделах с открытым доступом, не вынимать карточек из каталогов и картотек.

4.12. Возвращать издания, полученные во временное пользование из фондов Библиотеки, в сроки, установленные настоящими Правилами.

4.13. Заменить издания в случае их утраты или порчи такими же изданиями, признанными Библиотекой равноценными. Равноценными считаются документы по содержанию, изданные за последние 1-5 лет и по стоимости не менее стоимости утраченного или испорченного издания.

4.14. Не выносить из помещения Библиотеки печатные издания и иные материалы из фондов Библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах.

4.15. При хищении библиотечных документов Пользователь несет ответственность согласно Уголовному кодексу РФ.

4.16. Бережно относиться к имуществу МБУК г. Магадана ЦБС, возмещать причиненный ущерб. За несовершеннолетних детей, причинивших ущерб Библиотеке, материальную ответственность несут родители, усыновители или опекуны.

4.17. Соблюдать тишину, поддерживать чистоту и порядок.

4.18. При выходе из Библиотеки предъявить взятую на дом литературу.

4.19. Быть вежливым и не допускать грубого отношения к сотрудникам и другим Пользователям.

Не допускается:

4.20. Оставлять без присмотра несовершеннолетних детей и личные вещи.

4.21. Находиться в Библиотеке в нетрезвом состоянии и неопрятном виде, курить (в том числе бестабачные курительные изделия), употреблять спиртные напитки и психотропные вещества в помещениях, на крыльце Библиотеки и на прилегающей территории, нарушать общественный порядок, мешать своим поведением другим Пользователям и сотрудникам.

4.22. Заходить в закрытые фонды и служебные помещения Библиотеки.

4.23. Делать в изданиях пометки, подчеркивания, сгибать и вырывать страницы, самостоятельно сканировать издания.

4.24. Принимать пищу в помещениях МБУК г. Магадана ЦБС.

4.25. Пользоваться служебными телефонами в личных целях.

4.26. Размещать в помещениях МБУК г. Магадана ЦБС объявления, афиши, иные материалы рекламного-коммерческого характера без разрешения администрации, самовольно заниматься мелкорозничной торговлей и иной коммерческой деятельностью в помещениях МБУК г. Магадана ЦБС.

4.27. Препятствовать выполнению служебных обязанностей сотрудниками МБУК г. Магадана ЦБС, не выполнять их законные требования.

5. ПРАВА ОСОБЫХ ГРУПП ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

5.1. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны, блокадники и жители блокадного Ленинграда, ветераны труда, инвалиды 1 и 2 групп обслуживаются вне очереди.

5.2. Лица с ОВЗ, участники специальной военной операции и члены их семей имеют право на безвозмездное получение платных услуг МБУК г. Магадана ЦБС при предъявлении подтверждающего документа.

5.3. Многодетные семьи имеют право на получение скидки в размере 50% от стоимости билета при посещении платных мероприятий МБУК г. Магадана ЦБС при предъявлении подтверждающего документа.

5.4. Инвалиды с ограниченной подвижностью имеют право воспользоваться кнопкой вызова персонала для обращения к сотруднику Библиотеки.

5.5. Инвалиды с ограниченной подвижностью имеют право бесплатно обслуживаться на дому.

6. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДАМИ

6.1. Выдача литературы Пользователям производится во всех филиалах МБУК г. Магадана ЦБС, абонементах, отделах библиотек.

6.2. Выдача произведений печати и иных материалов на дом производится только тем пользователям, которые:

- имеют формуляр читателя,
- дали согласие на обработку персональных данных,
- не являются задолжниками.

6.3. Пользователь имеет право получить во временное пользование на дом как правило, не более 5-ти изданий на срок до 30 дней, детям до 15 дней, (для студентов и учащихся до 10 изданий). Количество выдач дорогостоящих изданий и изданий повышенного спроса может быть ограничено библиотекарем.

6.4. Читателю библиотеки разрешается продлить срок пользования взятой литературы, но не более 2-х раз подряд, если на нее нет спроса со стороны других читателей.

6.5. Оформление продления срока пользования изданий читатель осуществляет по телефону, электронной почте МБУК г. Магадана ЦБС или путем предоставления издания библиотекарю.

6.6. При выдаче на дом пользователь обязан расписаться в своем читательском формуляре за каждый полученный экземпляр выданного издания. При возврате произведений печати или иных материалов в Библиотеку расписки Пользователя в его присутствии погашаются подписью библиотечного работника. Формуляр Пользователя является документом, удостоверяющим даты и факты выдачи Пользователю произведений печати и иных материалов из фондов Библиотеки и приема их библиотечным работником.

6.7. Библиотеки МБУК г. Магадана ЦБС предоставляют услугу - электронный заказ документов (удаленный заказ книг на конкретный абонемент). Заказ производится на документы, библиографические записи, которые содержатся в электронном каталоге библиотеки на сайте МБУК г. Магадана ЦБС. Воспользоваться этой услугой могут пользователи, только пройдя авторизацию на сайте. Срок выполнения заказа - 24 часа с момента подачи заявки. Заказанные документы следует получить в течение 5 дней с момента выполнения заказа в библиотеках МБУК г. Магадана ЦБС.

6.8. Люди с ограниченными возможностями, не имеющие физиологической возможности прийти в Библиотеку, могут получить литературу на дом, заказав её предварительно по телефону. Библиотекарь доставляет заказанную литературу по адресам, накопив некоторое количество заказов, но не реже, чем один раз в две недели.

6.9. Люди с ограниченными возможностями, имеющие возможность посетить Библиотеку, обслуживаются вне очереди и имеют право на индивидуальный подход.

6.10. В случае отсутствия в фондах Библиотеки необходимых изданий, Пользователь может оформить заказ на получение их по межбиблиотечному абонементу или обратиться к полнотекстовым базам данных различных агрегаторов, имеющих в доступе в Библиотеке.

7. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КОМПЬЮТЕРНЫМИ ТЕХНОЛОГИЯМИ

7.1. Пользователям предоставляется возможность самостоятельно работать с электронными ресурсами Библиотеки, информационными ресурсами Интернет, с текстовыми и графическими документами.

7.2. Работа с внешними электронными носителями пользователей производится только после проверки на наличие вирусов и уничтожения вирусов при их обнаружении.

7.3. Включение и выключение компьютеров, настройка, подключение внешних и внутренних устройств, производятся только сотрудниками Библиотеки.

7.4. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения пользователь должен немедленно обратиться к сотрудникам структурного подразделения Библиотеки, не пытаясь самостоятельно устранить неисправность.

7.5. Пользователям не разрешается:

- устанавливать, удалять компоненты операционной системы и другого установленного программного обеспечения;
- изменять программные или аппаратные конфигурации;
- изменять, удалять, устанавливать любые настройки в программах, установленных на компьютере;
- самостоятельно подключать собственные внешние носители информации, пользоваться ими без проверки на наличие вирусов, распространять вирусы через компьютеры Библиотеки;
- разбирать корпус компьютера и любых внешних устройств, подключенных к нему;

- отсоединять мышь, клавиатуру, сетевой провод, провод питания и любые другие внешние устройства;
- самостоятельно включать и выключать компьютеры, производить перезагрузку, пользоваться принтером;
- заряжать плееры, телефоны, ноутбуки, фотоаппараты и др. устройства от USB-портов компьютера и через сетевые розетки;
- производить массовую рассылку электронной почты;
- загружать видео, аудио файлы, дистрибутивы любых программ, запускать онлайн-игры, онлайн-фильмы, онлайн-радио, онлайн-телевидение;
- загружать и просматривать сайты порнографического характера и материалы, содержащие пропаганду насилия, терроризма;
- совершать действия, противоречащие законодательству РФ в сфере информации и информатизации;
- находиться за одним рабочим местом более чем двум пользователям.

7.6. Библиотека не несет ответственность:

- за информацию, представляемую пользователям в Интернет;
- за действия пользователя в отношении третьих лиц, совершенные при использовании оборудования Библиотеки.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ

8.1. Пользователи, нарушившие настоящие правила, несут материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством. Несовершеннолетние пользователи несут ответственность за ущерб, причиненный Библиотеке, если имеют для этого достаточно средств. В ином случае материальную ответственность за них несут родители, усыновители, опекуны или учебные заведения, социальные учреждения, под надзором которых они состоят.

8.2. Пользователи, нарушившие настоящие правила, могут быть лишены права пользования Библиотекой на срок от 1 месяца до полного лишения пользования по приказу директора.

8.3. Сотрудники Библиотеки, нарушившие настоящие правила, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.