

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

МБУК города Магадана «ЦБС»

Гримайло О.А.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК г. Магадана «ЦБС»

К.А. Цыгальницкая

«01» января 2014г.

Правила пользования

Муниципальным бюджетным учреждением культуры

города Магадана

«Централизованная библиотечная система»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, на основе Закона Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «Положения об организации библиотечного обслуживания населения Муниципального образования «Город Магадан» (№ 144-Д от 29.12.2005), типовых правил пользования библиотекой, Устава МБУК города Магадана «ЦБС» и определяют взаимоотношения пользователей и сотрудников МБУК города Магадана «ЦБС», возникающие в процессе работы библиотеки и обслуживания читателей.

1.2. Библиотека - информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованными фондами тиражированных документов и представляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

Основание: Федеральный закон «О библиотечном деле» (далее ФЗ) ст. 1.

1.3. В Правилах используются следующие понятия:

документ - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;

пользователь - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами Библиотеки;

запись (регистрация) в Библиотеку - оформление права пользования Библиотекой включает:

II. ПРАВИЛА ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В БИБЛИОТЕКИ

МБУК г. Магадана «ЦБС»

2.1. Запись в библиотеку осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Дети до 14 лет записываются на основании документов, удостоверяющих личность их законных представителей и их поручительства, (Гражданский кодекс ст.26. п.1 ст.28, п.1.5). Родители, опекуны, попечители и иные законные представители должны дать согласие на обработку персональных данных (своей подписью) на основании «Положения об обработке персональных данных МБУК г. Магадана «ЦБС», а также ознакомиться с «Правилами пользования» и письменно (своей подписью) заверить свою обязанность соблюдения их. (Гражданский кодекс - ст. 361-363, 367).

2.2. При записи в библиотеку пользователь должен ознакомиться с «Правилами пользования» и подтвердить обязательства об их выполнении своей подписью на читательском формуляре. Формуляр читателя - документ, удостоверяющий факт выдачи литературы читателю на дом и возврат литературы в библиотеку. Для наиболее качественного и оперативного обслуживания пользователей библиотеки ЦБС используют автоматизированную библиотечную информационную систему ИРБИС, для работы в которой необходимы персональные данные пользователей, поэтому при записи читатель даёт согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с «Положением об обработке персональных данных читателей библиотеки», удостоверяя своё согласие личной подписью в «Договоре с читателем».

При перемене места жительства, изменении фамилии и других изменениях пользователь должен сообщить об этом в библиотеку.

2.3. Гражданам России, не имеющим регистрации в городе Магадане, иностранным гражданам, имеющим разрешение на временное проживание в Российской Федерации (вид на жительство), и лицам без гражданства даётся право пользоваться читальными залами Библиотеки.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕК МБУК Г. МАГАДАНА «ЦБС»

ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Библиотеки МБУК г. Магадана «ЦБС» обязаны:

3.1. Создавать все условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фонда МБУК г. Магадана «ЦБС».

3.2. Получать, обрабатывать, использовать персональные данные пользователей МБУК города Магадана «ЦБС» строго в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и «Положением об обработке персональных данных МБУК г. Магадана «ЦБС».

3.3. Классифицировать и маркировать (размещать знак информационной продукции, соответствующий возрасту) печатную продукцию, поступающую в фонд МБУК г. Магадана

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕК

МБУК города Магадана «ЦБС»

Права пользователей библиотек МБУК города Магадана «ЦБС»

4.1. Каждый житель города Магадана имеет право на библиотечное обслуживание в «Централизованной библиотечной системе» (ФЗ -ст.5. п. 1).

4.2. Пользователи детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание во всех библиотеках, а также в специализированных государством детских библиотеках, филиалах, отделениях ЦБС (ФЗ-ст.8).

4.3. Все пользователи имеют право бесплатно получать в ЦБС нужную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов (включая электронный каталог, расположенный на сайте ЦБС) и другие формы библиотечного информирования, консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

4.4. Пользование абонементами и читальными залами библиотек.

4.5. Пользователи МБУК г. Магадана «ЦБС» имеют также право участвовать во всех мероприятиях библиотек, входить в состав советов, высказывать свое мнение о деятельности, вносить предложения по улучшению работы МБУК г. Магадана «ЦБС», ее структуры, пользоваться другими видами услуг, в том числе платными (ФЗ, ст. 5 и 77, Положение о платных услугах МБУК г. Магадана «ЦБС», Устав МБУК г. Магадана «ЦБС», «Перечень платных услуг МБУК г. Магадана «ЦБС»).

4.6. Пользователь имеет право за соответствующую плату:

4.6.1. заказывать и получать в постоянное пользование копии (печатные, электронные) интересующих его материалов (в соответствии с ГК РФ ч.4, ст. 1274-1275).

4.6.2. получать письменные библиотечно-библиографические справки и материалы (как при личном заказе, так и он -лайн);

4.6.3. пользоваться другими видами платных услуг, не запрещенных действующим законодательством («Положение о платных услугах МБУК города Магадана «ЦБС»).

4.7. Для читателей, не имеющих прописки, но желающих пользоваться абонементом библиотеки, вводится залоговая плата, размер которой установлен соответствующими Правилами.

4.8. Под залог выдаётся одновременно не более трёх изданий. В случае утери или нарушения срока возврата книг залоговая плата идёт в счет погашения их стоимости (ФЗ «О библиотечном деле п.3, ст.13. «Правила пользования залоговым абонементом МБУК г. Магадана «ЦБС»»).

- сдавать в гардероб верхнюю одежду, сумки размером более 20х30см, не библиотечные издания;
- при входе в библиотеку тщательно очищать обувь или надевать бахилы (при их наличии) при посещении абонементов и читальных залов ЦБС;
- при выходе из библиотеки предъявить взятую на абонементе литературу;
- не появляться в библиотеке в нетрезвом состоянии, курить в помещении библиотеки.

V. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИТЕРАТУРЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ

БИБЛИОТЕК МБУК Г.МАГАДАНА «ЦБС»

5.1. Выдача литературы пользователям производится во всех филиалах МБУК г. Магадана «ЦБС», абонементов, отделах библиотек.

5.2. Выдача произведений печати и иные материалы на дом производится только тем пользователям, которые:

- имеют формуляр читателя;
- дали согласие на обработку своих персональных данных;
- не являются задолжниками, т. к. в установленный срок сдали литературу в библиотеку

5.3. Пользователь библиотеки может получить на дом, как правило, не более 5-ти изданий на срок до 30 дней, детям до 15 дней, (для студентов и учащихся до 10 изданий).

5.3.1. Срок пользования изданиями повышенного спроса в каждом отдельном случае устанавливается филиалами, отделами самостоятельно.

5.4. Читателю библиотеки разрешается продлить срок пользования взятой литературы, (но не более 2-х раз подряд), если на нее нет спроса со стороны других читателей.

5.5. Оформление продления срока пользования изданий читатель осуществляет по телефону, электронной почте ЦБС или путем предоставления издания библиотекарю.

5.6. Библиотеки МБУК г. Магадана «ЦБС» предоставляют услугу - электронный заказ документов (удалённый заказ книг на конкретный абонемент). Заказ производится на документы, библиографические записи, которые содержатся в электронном каталоге библиотеки на сайте МБУК г. Магадана «ЦБС». Воспользоваться этой услугой могут пользователи, только пройдя регистрацию на сайте. Срок выполнения заказа - 24 часа с момента подачи заявки. Заказанные документы следует получить в течение 5 дней с момента выполнения заказа в библиотеках МБУК г. Магадана «ЦБС».

5.7. В режиме он - лайн возможно получение отдельных полнотекстовых статей из периодических изданий и тематических запросов со ссылкой на источник, за исключением тех доку-

6.3. Работа с внешними электронными носителями пользователей производится только после проверки на наличие вирусов и уничтожения вирусов при их обнаружении.

6.4. Сохранение на внешние электронные носители, печать выбранной пользователем в электронных ресурсах информации, производится только сотрудником Библиотеки и осуществляется платно в соответствии с Прейскурантом.

6.5. Включение и выключение компьютеров, настройка, подключение внешних и внутренних устройств, производятся только сотрудниками Библиотеки.

6.6. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения пользователь должен немедленно обратиться к сотрудникам структурного подразделения Библиотеки, не пытаясь самостоятельно устранить неисправность.

6.7. Пользователям не разрешается:

устанавливать, удалять компоненты операционной системы и другого установленного программного обеспечения;

изменять программные или аппаратные конфигурации;

изменять, удалять, устанавливать любые настройки в программах, установленных на компьютере;

самостоятельно подключать собственные сменные внешние носители информации, пользоваться ими без проверки на наличие вирусов, распространять вирусы через компьютеры Библиотеки;

разбирать корпус компьютера и любых внешних устройств, подключенных к нему;

отсоединять мышь, клавиатуру, сетевой провод, провод питания и любые другие внешние устройства;

самостоятельно включать и выключать компьютеры, производить перезагрузку, пользоваться принтером;

заряжать плееры, телефоны, ноутбуки, фотоаппараты и др. устройства от USB-портов компьютера и через сетевые розетки;

производить массовую рассылку электронной почты;

загружать видео, аудио файлы, дистрибутивы любых программ, запускать онлайн-игры, онлайн-фильмы, онлайн-радио, онлайн-телевидение;

загружать и просматривать сайты порнографического характера и материалы, содержащие пропаганду насилия, терроризма;

совершать действия, противоречащие законодательству РФ в сфере информации и информатизации;