

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБУК г. Магадана

К.А. Цыгальницкая

09 января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОМ ЦЕНТРЕ ЧТЕНИЯ МБУК Г. МАГАДАНА «ЦБС»

1. Общие положения

1.1. Детско-юношеский центр чтения (далее ДЮЦ) является культурно-просветительным учреждением, сочетающим в своей деятельности и структуре функции библиотеки и клуба. ДЮЦ обеспечивает активную пропаганду книги и организацию досуга детей и подростков.

1.2. Структура ДЮЦ и штаты определяются особенностями микрорайона и материально-технической базы.

1.3. ДЮЦ в своей работе руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- ФЗ № 78-ФЗ от 29.12.1994 «О библиотечном деле»;
- ФЗ от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- ФЗ от 21.12.1994 г. N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- ФЗ от 24.11.1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»;
- ФЗ от 06.03.2006 г. N 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- ФЗ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- ФЗ № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;
- ФЗ № 436-ФЗ от 29.12.2010 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- «Положением об организации библиотечного обслуживания населения Муниципального образования «Город Магадан»;
- Законодательными и нормативными правовыми актами о библиотечном обслуживании населения, постановлениями мэрии, приказами управления культуры мэрии г. Магадана;
- Уставом МБУК города Магадана «ЦБС»;
- Приказами и распоряжениями директора ЦБС, Правилами внутреннего трудового распорядка, годовым планом работы МБУК г. Магадана «ЦБС», данным Положением.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение систематической и целенаправленной пропаганды книг, руководства чтением.

2.2. Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания детей и подростков, руководителей детского чтения.

- 2.3. Организация досуга детей в целях рационального использования свободного времени.
- 2.4. Выявление и развитие различных склонностей, интересов, способностей.

3. Содержание работы

- 3.1. Библиотечное обслуживание детей и подростков микрорайона.
- 3.2. Привлечение дошкольников и учащихся 1—8-х классов к систематическому чтению.
- 3.3. Работа с читателями:
- дифференцированное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
 - организация обслуживания детей дошкольного возраста;
 - удовлетворение читательских запросов детей и руководителей детского чтения: педагогов, воспитателей, родителей. Предоставление читателям возможности использовать единый фонд МБУК г. Магадана «ЦБС» и МБА;
 - осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания детей и руководителей детского чтения;
 - пропаганда библиотечно-библиографических знаний и культуры чтения.
- 3.4. Широкое информирование населения о возможностях библиотек, углубленная работа с семьей, ознакомление родителей с основами педагогической и возрастной психологии, педагогики, с детской литературой, возражение традиций семейного чтения.
- 3.5. Изучение интересов читателей, определение приоритетных направлений инновационной деятельности.
- 3.6. Использование аудиовизуальных средств и средств массовой информации в пропаганде детской литературы.
- 3.7. Учет и планирование работы по обслуживанию читателей. Составление годовых и ежемесячных планов работы с читателями детьми в ДЮЦ, текстовых и статистических отчетов.
- 3.8. Работа с фондом:
- Использование, пропаганда, расстановка книжного фонда в соответствии с законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», с Положением «О порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах МБУК г. Магадана «ЦБС» и размещения знака информационной продукции» и в целях активизации его использования.
 - Изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной, многоэкземплярной литературы, очистка фонда от морально устаревших и ветхих изданий; систематический анализ картотеки отказов в целях доукомплектования;
 - Организация фонда, обеспечение его сохранности.
- 3.9. Создание и пропаганда справочно-библиографического аппарата библиотеки. Организация справочно-библиографического фонда. Помощь читателям в его использовании. Систематический анализ состояния библиотечно – библиографического и информационного обслуживания читателей – детей и руководителей детского чтения в МБУК г. Магадана «ЦБС».
- 3.10. Организация активного досуга. Проведение массовой работы – литературных и тематических вечеров. Создание любительских объединений по интересам, кружков, клубов, организация работы по авторским программам в целях всестороннего развития личности детей и подростков.
- 3.11. Использование в своих проектах возможности видео и электронных средств информации. Внедрение новых технологий на базе компьютеризации с использованием технических средств. Организация работы видео-, медиазалов и абонементов.
- 3.12. Электронное обслуживание пользователей ДЮЦ в АБИС «ИРБИС64», а также онлайн.
- 3.13 Организация и оказание методической помощи филиалами МБУК г. Магадана «ЦБС», школьным библиотекам, проведение мероприятий по повышению квалификации библиотекарей.

3.14. Разработка стратегического плана и соответствующих инновационных программ развития ДЮЦ, МБУК г. Магадана «ЦБС» по работе с детьми.

3.15 Координация и взаимодействие по вопросам обслуживания детей с библиотеками других систем и ведомств, расположенными в районе деятельности ДЮЦ, работа со средствами массовой информации.

3.16. Организация работы в тесном контакте с общественными детскими организациями школ микрорайона, детскими комнатами и клубами, с домами культуры, кинотеатрами и предприятиями района.

4. Организация работы и управление

4.1. ДЮЦ является структурным подразделением МБУК г. Магадана «ЦБС» и подчиняется в своей деятельности директору МБУК г. Магадана «ЦБС».

4.2. Деятельность ДЮЦ определяется законами РФ, постановлениями Министерства культуры РФ, Уставом МБУК г. Магадана «ЦБС», планами работы МБУК г. Магадана «ЦБС», приказами и распоряжениями директора МБУК г. Магадана «ЦБС», Положением о ДЮЦ.

4.3. ДЮЦ руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК г. Магадана «ЦБС».

4.4. Сотрудники ДЮЦ назначаются и освобождаются от работы директором МБУК г. Магадана «ЦБС» по представлению заведующего ДЮЦ.

4.5. ДЮЦ составляет годовые, ежемесячные планы, статистические отчеты в установленном порядке.

4.6. Штат ДЮЦ утверждается директором МБУК г. Магадана «ЦБС». Штатное расписание ДЮЦ определяется его структурой:

- абонемент для дошкольного и младшего школьного возраста;
- абонемент для среднего и старшего школьного возраста;
- абонемент для обслуживания юношества;
- читальный зал, обслуживающий детей всех возрастов;
- сектор массовой работы.

ДЮЦ предоставляется право создания дополнительных кружков и любительских объединений на основе самокупаемости и привлечения специалистов на договорной основе в соответствии с Уставом МБУК г. Магадана «ЦБС».

4.8. Время работы ДЮЦ устанавливается приказом директора МБУК г. Магадана «ЦБС».

4.9. Сотрудники ДЮЦ соблюдают режим доступа к информации служебного пользования ограниченного распространения (обработка персональных данных пользователей ДЮЦ).

4.10. Заведующий ДЮЦ обеспечивает безопасные условия труда, соблюдение техники безопасности, норм охраны труда и внутреннего трудового распорядка МБУК «ЦБС». Организует работу по соблюдению правил и инструкций по пожарной безопасности, инструкции по действию персонала МБУК «ЦБС» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороне, антитеррористической и коррупционной безопасности ЦБС и эвакуации материальных ценностей.