

## Информация о государственном (муниципальном) задании на оказание услуг (выполнение работ) и его исполнении

<b>Дата формирования</b>	12.01.2018
<b>Полное наименование учреждения</b>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МАГАДАНА "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"
<b>Код учреждения</b>	443U2242
<b>ИНН</b>	4900008137
<b>КПП</b>	490901001
<b>Период формирования</b>	2018
<b>Плановый период</b>	2019 - 2020
<b>Сформировано</b>	Учреждением - МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МАГАДАНА "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА" ИНН 4900008137 КПП 490901001

### Сведения о финансовом периоде, на который установлено государственное (муниципальное) задание

<b>Год, на который установлено государственное (муниципальное) задание</b>	2018
<b>Плановый период</b>	2019

### Номер и дата государственного (муниципального) задания

Номер государственного задания	815-15-0
Дата утверждения государственного задания	11.01.2018

### Уполномоченное лицо, утвердившего государственное задание

Фамилия	Шумкова
Имя	Наталья
Отчество	Евгеньевна
Должность	Руководитель управления культуры мэрии города Магадана

### Часть 1. Сведения об оказываемых услугах

#### Раздел 1

Наименование услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код услуги 07.011.0

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 07011000000000001001103

Категории потребителей:

- физические лица
- юридические лица

**Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной (муниципальной) услуги**

Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
Закон	ВС РФ	09.10.1992	3612-1	Основы законодательства Российской Федерации о культуре
Федеральный закон	Гос. Дума	06.10.2003	131-ФЗ	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
Федеральный закон	Гос. Дума	29.12.1994	78-ФЗ	О библиотечном деле
Устав	Управление культуры мэрии города Магадана	20.12.2010	б/н	Устав муниципального бюджетного учреждения культуры города Магадана «Централизованная библиотечная система

**Порядок информирования потенциальных потребителей государственной (муниципальной) услуги**

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Средства массовой информации	Информирование об оказании муниципальной услуги, о деятельности учреждения	По мере необходимости
Телефонная связь, Интернет	Информация об оказании муниципальной услуги, о проведении мероприятий	По мере необходимости и в случае изменения данных
Информационные стенды в учреждении	Нормативные документы учреждения, информирование об оказании муниципальной услуги, правила поведения, объявления о проводимых мероприятиях, справочные телефоны и т.д.	Регулярно, по мере поступления информации и изменения данных
Сайт учреждения	Нормативные документы учреждения, информация об оказании муниципальной услуги, информация по мониторингу оказания муниципальной услуги	По мере изменения данных

мероприятиях и т.д.

**Показатели, характеризующие качество услуги**

Показатель(и) качества			Значение показателя качества услуги					
Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Отчетный	Текущий	Очередной (2018)	Допустимое (возможное) отклонение (%)	1-й плановый (2019)	2-й плановый (2020)
	Наименование	Код						
Книговыдача	Единица	642	370000	370000	370000			
Охват населения услугами библиотек	Процент	744	19,4	19,4	19,4			

**Показатели, характеризующие объем услуги**

Наименование показателя	количество посещений	Допустимое (возможное) отклонение (%)					
		Отчетный	Текущий	Очередной (2018)	1-й плановый (2019)	2-й плановый (2020)	
<b>Единица изменения по ОКЕИ</b>							
Наименование		Единица				642	
Значение показателя объема			111000	112000	112000		
<b>Среднегодовой размер платы (цена, тариф)</b>							

**Часть 3. Прочие сведения о государственном (муниципальном) задании**

Основания для досрочного прекращения выполнения государственного (муниципального) задания

Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного (муниципального) задания

**Порядок контроля за выполнением государственного (муниципального) задания**

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного (муниципального) задания
Последующий контроль в форме выездной проверки предоставления услуги)	1. В соответствии с планом проведения вы-ездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года. 2. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб и обращений).	Управление культуры
Последующий контроль в форме камеральной проверки	Ежеквартально, по мере поступления отчетности о выполнении	Управление культуры

отчетности

муниципального задания

**Требования к отчетности о выполнении государственного (муниципального) задания**

**Периодичность представления отчетов о выполнении государственного (муниципального) задания**

Отчёт об исполнении муниципального задания предоставляется в соответствии с порядком подготовки отчёта об исполнении муниципального задания, утвержденным приказом управления культуры мэрии города Магадана от 25.03.2011 года № 38.

**Сроки предоставления отчетов исполнения государственного (муниципального) задания**

**Иные требования к отчетности о выполнении государственного (муниципального) задания**

**Иные показатели, связанные с выполнением государственного (муниципального) задания**