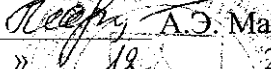
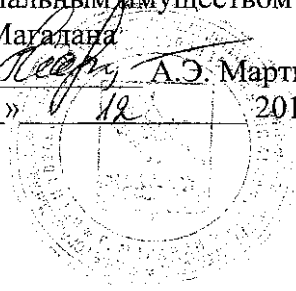


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель мэра, руководитель
комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Магадана


А.Э. Мартынюк
« 20 » 12 2010 года



УТВЕРЖДЕНО:

приказом управления
культуры мэрии города Магадана
от 20.12.2010 № 184
Руководитель управления культуры
мэрии города Магадана


Л.А. Горлачева
« 20 » 12 2010 года



УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения культуры города Магадана
«Централизованная библиотечная система»**

г. Магадан 2010 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Магадана «Централизованная библиотечная система» (именуемое в дальнейшем ЦБС), является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» постановлением мэрии города Магадана от 29.11.2010 года № 3700.

1.2. В своей деятельности ЦБС руководствуется действующим: законодательством Российской Федерации, Магаданской области, города Магадана и настоящим Уставом.

1.3. ЦБС является некоммерческой организацией.

1.4. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Магадана «Централизованная библиотечная система», сокращенное наименование - МБУК г. Магадана ЦБС.

1.5. Учредителем ЦБС является управление культуры мэрии города Магадана, находящееся по адресу: Россия, Магаданская область, город Магадан, улица Парковая, дом 3 (далее - Учредитель).

1.6. Собственником имущества ЦБС является комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана (далее - КУМИ г. Магадана).

1.7. Отношения между ЦБС, Учредителем и КУМИ г. Магадана определяются договором, заключенным между ними, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. ЦБС по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением культуры.

1.9. Адрес местонахождения ЦБС: Российская Федерация, 685000, г. Магадан улица Новая 29 «В»

1.10. В случае изменения адреса местонахождения ЦБС обязана в 5-дневный срок сообщить новый адрес местонахождения органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц и Управлению культуры мэрии г. Магадана.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. ИБС осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

2.2. ЦБС строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.3. ЦБС с момента государственной регистрации является юридическим лицом.

2.4. ЦБС от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

2.5. ЦБС вправе в установленном порядке открывать текущие счета в банках и лицевые счета в органах Федерального казначейства.

2.6. ЦБС имеет право открывать филиалы.

2.7. ЦБС имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

2.8. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, по согласованию с учредителем, ЦБС может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.9. ЦБС самостоятельна в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности, вправе самостоятельно определять наиболее приоритетные направления расходования финансовых средств в пределах, определяемых законодательством РФ и Уставом, за исключением случаев, предусмотренным законодательством РФ.

2.10. Учреждение создано на неопределенный срок.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основными целями деятельности ИБС является содействие rea-

лизации права человека на приобщение к ценностям культуры и науки, беспрепятственный доступ к знаниям и информации во всех формах, создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга.

ЦБС гарантирует пользователям общедоступность своих фондов документов на традиционных и нетрадиционных носителях и полноту информации об их составе. Пользователи имеют право бесплатно получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа.

3.2. Предметом деятельности ЦБС является:

- комплектование, организация и хранение библиотечных фондов;
- создание библиографических каталогов и картотек, в традиционном и электронном виде;
- библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей;
- просветительская и культурно-досуговая деятельность;
- формирование и организация функционирования автоматизированных библиотечных систем;
- методическая деятельность в области библиотечного дела, оказание помощи библиотекам ЦБС в организации библиотечного обслуживания населения;
- маркетинговая деятельность;

3.3. ЦБС осуществляет следующие виды деятельности: Являясь общедоступной библиотекой универсального профиля, ЦБС:

- организует обслуживание пользователей библиотеки в соответствии с настоящим Уставом и Правилами пользования библиотекой, утвержденных Учредителем;
- осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей;
- организует работу центров правовой информации;
- организует функционирование локальной автоматизированной

информационно-библиографической системы, осуществляет связь с внешними базами данных;

- комплектует фонд краеведческих документов о городе Магадане всеми видами произведений печати, рукописями, аудиовизуальными, электронными и иными материалами по всем отраслям знаний, обеспечивает их сохранность и широкую общественную доступность. Являясь организационно-методическим центром для библиотек ЦБС
- изучает и обобщает передовой опыт в области библиотечного дела и информационных технологий;
- ведет справочно-библиографическую работу, создает электронный каталог, использует электронные носители информации, внедряет автоматизацию библиотечно-библиографических процессов;
- выполняет исследовательскую работу в области разработки концепций, прогнозов, основных направлений развития библиотечного дела, участвует в разработке программ развития библиотек.

оказывает методическую помощь библиотекам ЦБС и другим библиотекам города.

- участвует в повышении квалификации кадров библиотечных работников;
- участвует в системе непрерывного профессионального образования;
- осуществляет маркетинговые исследования рынка информационных услуг;
- взаимодействует с библиотеками других систем и ведомств по формированию единого информационного пространства.

3.4. Планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из потребностей пользователей.

3.5. Осуществляет хозяйственную деятельность в целях расширения предоставленных услуг (в том числе платных), улучшает материально-техническую и кадровую базу.

3.6. Определяет в соответствии с правилами пользования ЦБС виды

и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек.

3.7. Для реализации целей своего создания ЦБС вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не преследуя цели получения прибыли, в том числе:

3.7.1. Изготовление формуляра читателя.

3.7.2. Ламинирование.

3.7.3. Ксерокопирование из документов и других информационных источников ЦБС.

3.7.4. Предоставление компьютерного времени.

3.7.5. Проведение мероприятий по заявкам организаций, учреждений, предприятий, физических лиц.

3.7.6. Иные виды деятельности, не противоречащие законодательству.

3.8. ЦБС осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями.

3.9. ЦБС формирует и согласовывает с учредителем Муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения ЦБС муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан».

3.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной ЦБС на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридиче-

ских лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущественная база ЦБС формируется за счет муниципального имущества города Магадана, закрепленного за ЦБС на праве оперативного управления КУМИ города Магадана. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. ЦБС не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных им на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.3. ЦБС вправе с согласия КУМИ г. Магадана передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним КУМИ г. Магадана или приобретенного за счет средств, выделенных ему КУМИ г. Магадана на приобретение такого имущества.

4.4. ЦБС самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными от разрешенной уставом деятельности, приносящей доход, и имуществом, приобретенным за счет этих средств. Данные денежные средства и имущество учитываются на отдельном балансе.

4.5. Имущество, переданное ЦБС в форме дара, пожертвования или по завещанию приобретенное им за счет средств, выделенных по смете, поступает в управление ЦБС установленном порядке.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

ЦБС являются:

4.6.1. Имущество, закрепленное за ЦБС на праве оперативного управления.

4.6.2. Иное имущество, переданное ЦБС другими лицами (кроме Учредителя), в т.ч. пожертвованное или приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, пожертвований и т.п.

4.6.3. Средства бюджета муниципального образования «Город Магадан».

4.6.4. Средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности.

4.6.5. Добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц.

4.6.6. Средства, полученные из других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

4.6.7. ЦБС в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

4.6.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6.9. ЦБС не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ЦБС, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «Город Магадан» или бюджета внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6.10. Крупная сделка может быть совершена ЦБС только с предварительного согласия Учредителя.

4.6.11. ЦБС не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

4.7. Финансово-хозяйственная деятельность ЦБС направлена на реализацию уставных задач и целей, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

4.8. Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий в соответствии с заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

4.9. ЦБС вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Самостоятельно распоряжаться доходами.

4.10. ЦБС отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦБС

5.1. Управление ЦБС осуществляет его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности Управлением культуры мэрии г. Магадана

5.2. Директор ЦБС действует от имени учреждения на принципах единоначалия без доверенности, представляет его интересы, распоряжается имуществом в соответствии с Уставом, заключает договора, пользуется правом распоряжаться материальными и финансовыми средствами, принимает и увольняет работников, издает приказы и дает указания, обяза-

тельные для всех работников, представляет интересы учреждения на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.3. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.4. Директор ЦБС в установленном законом порядке несет ответственность за последствия своих действий (бездействие), в том числе в случае совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, утраты имущества Учреждения.

5.5. Директор ЦБС назначает заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ

6.1. ЦБС ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. ЦБС представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и мэрии г. Магадана

6.3. Размеры и структура доходов ЦБС, а также сведения о размерах и составе его имущества, расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности ЦБС не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.4. Контроль и ревизия деятельности ЦБС осуществляется Учредителем, уполномоченными государственными органами в пределах их компетенции, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Контроль за эффективностью использования имущества, закрепленного за ЦБС на праве оперативного управления, осуществляет КУМИ г. Магадана.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Трудовой коллектив ЦБС составляют физические лица, участвующие в его деятельности на основе трудовых договоров.

7.2. Трудовые отношения работников ЦБС регулируются законодательством Российской Федерации о труде. Работники Библиотеки подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается законодательством РФ.

7.3. Структура ЦБС:

Центральная городская библиотека им. О. Куваева (ул. Новая, 29 В)

Детско-юношеский центр чтения (ул. Гагарина, д. 44/1) ЦБС имеет

филиалы:

- Филиал № 1 (3 микрорайон, улица Набережная р. Магаданки, дом 81)
- Филиал № 2 (микрорайон Солнечный, улица Зайцева, дом 25)
- Филиал № 3 (микрорайон Снежный, улица Майская, дом 14 а)
- Филиал № 4 (микрорайон Пионерный, улица Речная, дом 61)
- Филиал № 5 (поселок Сокол, улица Королева, дом 13)
- Филиал № 6 (поселок Уптар, улица Красноярская, дом 10)
- Филиал №7(микрорайон Строитель, улица Набережная р.Магаданки, дом 55)

7.4. Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных директором.

7.5. Деятельностью филиала руководит заведующий, назначаемый директором ЦБС.

7.6. ЦБС обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

7.7. Форма, система и размер оплаты труда работников ЦБС устанавливаются в соответствии с утвержденным планом финансово- хозяйственной деятельности МБУК ЦБС, Положением об оплате труда.

7.8. ЦБС проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников.

7.9. ЦБС обязана обеспечить своим работникам безопасные условия труда-

7.10. ЦБС самостоятельно определяет стимулирующие выплаты, надбавки и доплаты в соответствии с Положением об оплате труда и другими локальными актами.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Прекращение деятельности ЦБС может осуществляться посредством его ликвидации или реорганизации.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей ЦБС к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации ЦБС, кроме реорганизации в форме наделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

8.3. Ликвидация и реорганизация ЦБС может осуществляться в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и мэрии города Магадана или по решению суда.

8.4. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ЦБС.

8.5. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы представляет их на утверждение Учредителю и на согласование уполномоченному органу.

8.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке передается Собственнику имущества.

8.7. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в архив.

8.8. При ликвидации и реорганизации, его работникам гарантируется соблюдение их законных прав и интересов, установленных и гарантированных законодательством Российской Федерации,

8.9. ЦБС считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

9.2. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Оригиналы Устава хранятся в Учреждении, в регистрирующем органе и у Учредителя.

9.3. Настоящая редакция Устава Учреждения вступает в силу с момента внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

... в соответствии с законодательством Российской Федерации...

... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

ПРОШУ ПРИНЯТЬ

... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

ПРОШУ ПРИНЯТЬ
ПРОНУМЕРОВАНО 13 июля,
 Директор Цыгальническая К.А.
 Кураева О.В.



№ документа	1024900967343
№ инв.	2104910074377
Дата	31 12 2010 г.
Место хранения документа	И. о. начальника В. В. Назаренко
Подпись	И. о. начальника В. В. Назаренко



